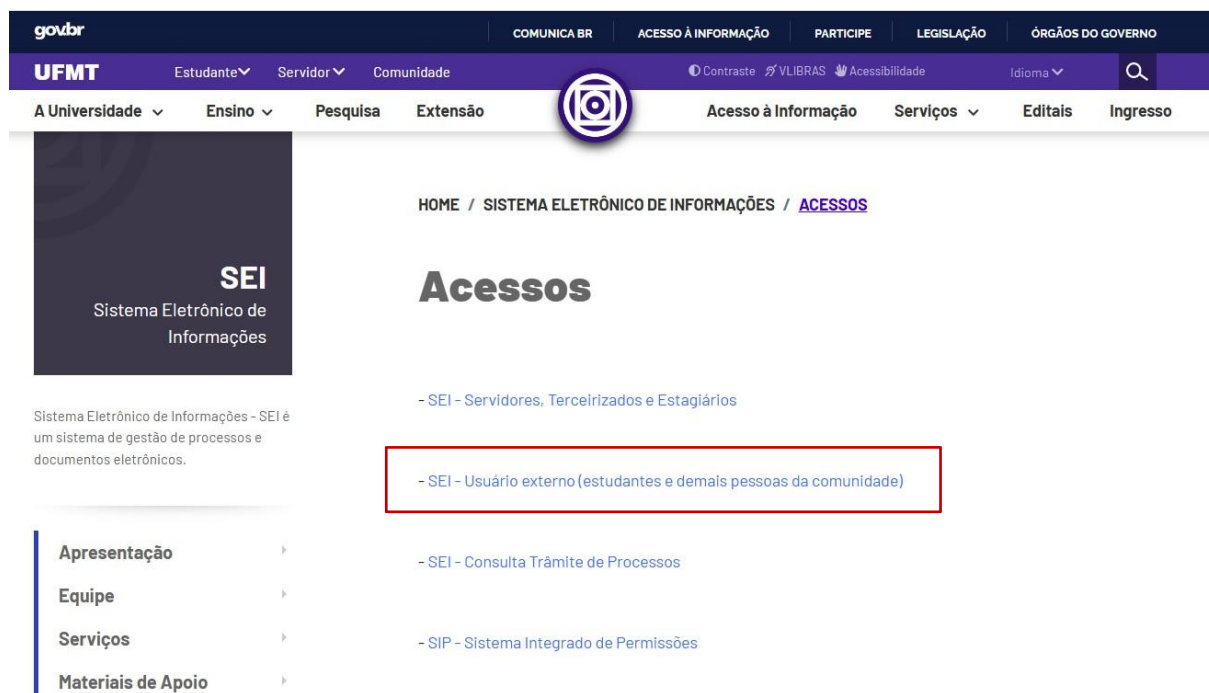


Anexo 3 – Instruções para inscrição no SEI-UFMT

O cadastro on-line para o presente processo seletivo ocorrerá pela abertura de processo SEI através do endereço:

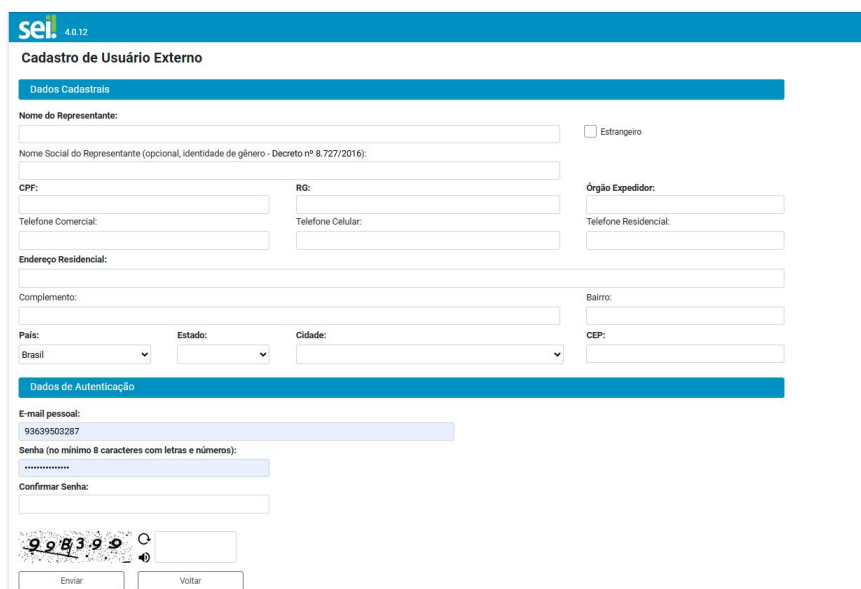
<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/acessos-1603224167/12768>

SEI – Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)



A captura de tela mostra a interface do sistema SEI-UFMT. No topo, há uma barra de navegação com o logo 'gov.br' e 'UFMT', além de links para 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO' e 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. Abaixo, há uma barra de usuário com 'Estudante', 'Servidor' e 'Comunidade', e uma barra de busca. O menu principal contém 'A Universidade', 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Acesso à Informação', 'Serviços', 'Editais' e 'Ingresso'. O conteúdo principal exibe o caminho 'HOME / SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES / ACESSOS' e o título 'Acessos'. Uma lista de links inclui: '- SEI - Servidores, Terceirizados e Estagiários', '- SEI - Usuário externo (estudantes e demais pessoas da comunidade)' (destacado com um retângulo vermelho), '- SEI - Consulta Trâmite de Processos' e '- SIP - Sistema Integrado de Permissões'. À esquerda, há um menu lateral com 'Apresentação', 'Equipe', 'Serviços' e 'Materiais de Apoio'. Abaixo do menu, há uma descrição do SEI: 'Sistema Eletrônico de Informações - SEI é um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos.'

Caso o(a) postulante nunca tenha acessado o sistema SEI-UFMT como usuário externo, será necessário cadastrar-se. Note que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) requer 48 horas após o cadastro para liberação do primeiro acesso.



O formulário 'Cadastro de Usuário Externo' é dividido em duas seções principais: 'Dados Cadastrais' e 'Dados de Autenticação'. A seção 'Dados Cadastrais' contém campos para 'Nome do Representante', 'Nome Social do Representante (opcional, identidade de gênero - Decreto nº 8.727/2016)', 'CPF', 'RG', 'Telefone Comercial', 'Telefone Celular', 'Endereço Residencial', 'Complemento', 'País' (com dropdown para Brasil), 'Estado' (com dropdown), 'Cidade' (com dropdown), 'Órgão Expedidor', 'Telefone Residencial' e 'CEP'. A seção 'Dados de Autenticação' contém campos para 'E-mail pessoal', 'Senha' (com indicação de no mínimo 8 caracteres com letras e números), 'Confirmar Senha' e um campo para 'Código de Verificação' (com uma imagem de código QR e um campo de texto). Botões 'Enviar' e 'Voltar' estão localizados na base do formulário.

Após a liberação do cadastro, acesse o SEI e inicie um processo. Escolha o tipo de processo e na barra de seleção digite:

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR”

ou

“PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO COMO ALUNO REGULAR AÇÃO AFIRMATIVA”

No processo anexe o **Formulário de Inscrição** (Anexo I) e **demaís documentos** solicitados neste Edital. Envie o processo para Coordenação de Programa de Pós-Graduação em Sociologia (ICHS – PPG em Sociologia).

Atenção: anote o número do processo para o seu acompanhamento posterior.

Para maiores orientações, acessar o **Material de Apoio para usuários do SEI** (<https://www.ufmt.br/site/sei/pagina/materiais-de-apoio-1603225285/1744>) e/ou contatar o Suporte para Usuários Externos do SEI pelo número +55 (65) 3313-7380.